



Ministerio
de Trabajo y
Seguridad Social

INSPECCIÓN GENERAL DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL **DIVISIÓN CONDICIONES AMBIENTALES DE TRABAJO**

Montevideo, agosto de 2023.-

CONTENIDO MÍNIMO PARA EL CONTROL DOCUMENTAL DE CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 52/023.

La División Condiciones Ambientales de Trabajo (CAT) de la Inspección General del Trabajo y la Seguridad Social (IGTSS), de acuerdo al artículo 5° del Decreto 371/022, en cuanto a su tarea de asesoramiento sobre las disposiciones legales y reglamentarias en materia laboral, recuerda a las empresas los contenidos mínimos exigidos para el control documental del cumplimiento del Decreto 52/023 para empresas entre 5 y 50 trabajadores - modificativo del artículo 127/014, relativo a la implementación de los Servicios de Salud y Seguridad en el Trabajo -.

ATENCIÓN: Estos requisitos son los que debe cumplir la documentación a presentarse durante una inspección de la División Condiciones Ambientales de Trabajo (CAT) o cuando, a partir de un procedimiento inspectivo, en consonancia con la normativa vigente, se intime a la empresa a presentar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales ante la IGTSS (vale aclarar que en tanto esto no suceda, no se debe presentar nada ante la IGTSS).

A): Contenidos del documento

1. Descripción de las actividades desarrolladas por la empresa.
2. Identificación de peligros.
3. Resultados de la evaluación de riesgos por métodos reconocidos y específicos, de corresponder.

***IMPORTANTE:** Previo a la evaluación de riesgos, debería de efectuarse la evaluación del cumplimiento de los requisitos legales de la normativa legal vigente que le sea de aplicación a la empresa y sus actividades.*

4. Medidas correctivas.
5. Cronograma de cumplimiento.
6. Fecha de realizado y fecha de próxima revisión programada. (mínimo cada 6 meses).
7. **IMPORTANTE:** Debe de indicarse fehacientemente por el Técnico¹ responsable, si recomienda o no la necesidad de contar con un Servicio de Prevención y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Decreto 127/014.
8. Firma y datos identificatorios del Técnico¹ responsable por el documento.

¹ “... profesional o técnico que detente cualquiera de los siguientes títulos habilitantes:

a) Técnico Prevencionista, b) Tecnólogo en Salud Ocupacional, c) Tecnólogo Prevencionista, d) Licenciado en Seguridad y Salud Ocupacional, e) Ingeniero Tecnólogo Prevencionista...” Decreto 126/19.

B) : Firmas de validación

9. Firma del titular o representante legal de la empresa (particularmente en el Plan de Prevención).
10. Constancia de su presentación y tratamiento en el ámbito de cooperación bipartito. (Decreto 291/007).
Si no lo hubiere, presentar: a) declaración de que no se encuentra conformado el ámbito bipartito (habiéndolo propiciado con anterioridad), y b) constancia de comunicación a los trabajadores por medios fehacientes, que la empresa ha efectuado lo previsto en el decreto 52/023 y los resultados (puntos 1 a 8)

c) : **Control de carné de salud vigente** por listado de personal. Decreto 274/17.

RECUERDE:

- **No será aceptable** la presentación de documentación a nombre de la empresa firmada por técnico, sin la firma e identificación del titular o representante legal de la empresa.
- **No se admitirá** como “Plan de Prevención” aquellos documentos que indiquen que son “propuestas” o denominaciones similares y que no se exprese en forma fehaciente que dicho Plan ha sido adoptado por la empresa, en base a un cronograma trazable y bajo las firmas correspondientes.

DIVISION C.A.T.
IGTSS – MTSS
direccioncat@mtss.gub.uy

<https://www.impo.com.uy/bases/decretos-reglamento/52-2023/1>

<https://www.impo.com.uy/bases/decretos-reglamento/127-2014>

<https://www.impo.com.uy/bases/decretos/274-2017>